



Infektionsschutz- und Hygieneplan für das

Coworking Space Schwalmstadt

Bahnhofstraße 12, 34613 Schwalmstadt

Im Coworking Space Schwalmstadt gelten folgende Regeln:

- Zwischen Personen gilt ein Abstand von mindestens 1,5 Meter
- Wo dies nicht gewährleistet werden kann und im gesamten Sozial- und Flurbereich sind Mund-Nase-Bedeckungen zu tragen. Diese sind selber mitzubringen!
- Gründliche Händehygiene ist zwingend notwendig. Dabei sind die die Hände 20-30 Sekunden Hände mit Seife zu waschen. Dies ist immer dann erforderlich:
 - o nach dem Betreten von Gebäuden
 - o vor und nach dem Essen
 - o vor und nach dem Toilettengang
 - o vor dem Aufsetzen und nach dem Abnehmen der Schutzmasken
 - o nach dem Naseputzen, Niesen oder Husten
 - o Falls dies nicht möglich sein sollte, ist eine Händedesinfektion (durch 30 Sekunden langes Einmassieren von ausreichend Mittel) vorzunehmen.
- Händedesinfektion steht im Eingangsbereich und vor dem Sitzungszimmer zur Verfügung, bitte beachten Sie auch entsprechende Aushänge. In allen Büroräumen stehen ebenfalls Flächen- und Handdesinfektionssprühflaschen zur Verfügung.
- Kontakt zu Gegenständen ist auf das nötigste Maß zu reduzieren, z.B. Türklinken ggfls. mit Ellenbogen benutzen, Gegenstände und Arbeitsmaterialien (z.B. Stifte) nur alleine nutzen.

Nutzung der Räumlichkeiten

- Die Büros dürfen nur von max. zwei betriebsfremden Person betreten werden. Diese müssen dabei eine Mund-Nase-Bedeckung tragen.
- Das Sitzungszimmer kann unter Einhaltung der Abstandsregeln von max. 6 Personen gleichzeitig genutzt werden.
- Im Sitzungszimmer erfolgt die Anmeldung, Begrüßung und Einweisung in die Hygienebestimmungen zu Beginn der Veranstaltung.
- Beim Betreten und Verlassen des Sitzungsraums besteht die Pflicht die Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen, wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann.
- Es gilt eine reduzierte Sitzplatzanzahl im Sitzungszimmer. Der zugewiesene (oder einmal ausgewählte) Platz wird von den Teilnehmenden während der gesamten Veranstaltung genutzt.
- Die Sitzordnung wird schriftlich oder fotografisch durch die Seminarleitung/Besprechungsleitung dokumentiert, um nachvollziehen zu können, wer im unmittelbaren Umfeld gesessen hat.
- Die Teilnehmenden tragen sich in eine Liste ein mit Name, Unterschrift, Telefonnummer.
- Nach Nutzung des Sitzungszimmers ist das Schild mit der Aufschrift nach oben „Bitte reinigen“ auf den Besprechungstisch zu legen.
- Im gesamten Sozialbereich besteht die Pflicht einer Mund-Nasen-Bedeckung. Am Tisch kann die Maske abgenommen werden. In diesem Bereich sind die vorbereiteten Sitzgelegenheiten zu nutzen. Auf ausreichenden Abstand wird geachtet.
- Teilnehmende mit akuten, nicht geklärten Atemwegserkrankungen oder erhöhter Körpertemperatur müssen der Veranstaltung fernbleiben.
- Missachtung der Regelungen: Teilnehmende können bei wiederholtem Missachten der Regelungen von der Veranstaltung ausgeschlossen werden!

Reinigungsplan

Die Toiletten sowie der Sozialbereich und der Flur werden täglich gereinigt und desinfiziert. Das gleiche gilt für die Türklingen aller Räume und der Eingänge. Das Sitzungszimmer wird im Fall der Nutzung am Ende des Tages gereinigt und desinfiziert. Die Büroräume werden 2 x wöchentlich gereinigt. Die Reinigung der Fenster erfolgt in regelmäßigen Abständen.

Für die tägliche Flächendesinfektion stehen den Mietern Sprühflaschen und Einwegtücher zur Verfügung. Nach der Nutzung der Büroräume durch den Mieter sind von diesem der Arbeitsplatz sowie die Ablageflächen auf den Besprechungstischen und dem Sideboard zu desinfizieren!